

Die **Sächsische Zeitung GmbH** gehört zur DD+V-Mediengruppe. Diese gibt als großes regionales Medienunternehmen im Verbund mit der Gruner + Jahr AG & Co KG mit der Sächsischen Zeitung, der Morgenpost für Sachsen und der Morgenpost am Sonntag die führenden Zeitungen im Direktionsbezirk Dresden heraus und ist als Verlag von Anzeigenzeitungen, Magazinen und den Büchern der edition Sächsische Zeitung in ganz Sachsen aktiv. Sachsens größtes news-Portal sz-online, der Reiseveranstalter sz-reisen, der sz-ticketservice, PostModern – einer der größten privaten Briefdienste in Deutschland – und zahlreiche regionale Angebote runden das Unternehmensportfolio ab.

Für die Abteilung Vertrieb der Sächsischen Zeitung GmbH suchen wir zum nächstmöglichen Termin, befristet im Rahmen einer Mutterschutz- und Elternzeitvertretung,

## eine/n Vertriebscontroller/in

Zu Ihren **Aufgabenschwerpunkten** gehört die Analyse von Vertriebskennzahlen und -prozessen, die Mitarbeit an der Optimierung der Logistikstruktur sowie die Dokumentation von Anforderungen an verschiedene Software Systeme. Darüber hinaus unterstützen Sie die Vertriebsleitung und leisten verschiedene Zuarbeiten für die Geschäftsleitung.

Folgende **Voraussetzungen** sollten Sie für die Tätigkeit mitbringen:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre oder eines vergleichbaren Studienganges
- Erfahrung in Projektkoordination und -steuerung sowie Stärke in konzeptioneller Arbeit
- sehr gute PC-Kenntnisse, insb. MS-Office
- Erfahrung im Umgang mit Statistiken
- sehr ausgeprägte analytische Fähigkeiten
- schnelle Auffassungsgabe
- hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Belastbarkeit
- gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- freundliches Auftreten und gute Umgangsformen

Haben wir Sie zutreffend beschrieben und Ihr Interesse an dieser anspruchsvollen Tätigkeit geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte bis zum 31. Januar 2012 an: Dresdner Verlagshaus kaufmännische Dienste GmbH, Personal und Recht, z. Hd. Frau Constanze Preuß, Ostra-Allee 20, 01067 Dresden, oder per E-Mail an folgende Adresse: preuss.constanze@dd-v.de.